

टाटा मूलभूत अनुसंधान संस्थान
TATA INSTITUTE OF FUNDAMENTAL RESEARCH

दिनांक/Date : _____

सेवा में/To,

निदेशक/कुलसचिव/उप-कुलसचिव/विभाग प्रमुख
Director/Registrar/Dy. Registrar/Section Head

महोदय/Sir,

मैं दिनांक _____ से _____ तक _____ दिन/दिनों की आकस्मिक छुट्टी /विशेष आकस्मिक छुट्टी के लिए आवेदन करना चाहता हूँ/चाहती हूँ।

I wish to apply for _____ day/days Casual Leave/ Special Casual Leave from _____ to _____.

1. नाम तथा सांकेतिक संख्या / Name & Code No. : _____
2. पदनाम एवं अनुभाग / Designation & Section : _____
3. छुट्टी का कारण / Reason for Leave : _____
4. शेष छुट्टियाँ बाकी / Leave due as on : _____

संस्तुत / संस्तुत नहीं
Recommended / Not Recommended

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the Applicant

स्वीकृत / अस्वीकृत
Sanctioned / Refused

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर
Sanctioning Authority